

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 1 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»  
от «18» марта 2026 г. № 389-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

<p>АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Лист 2 Листов 11</p>
--	--	-----------------------------

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Положение, Университет) определяет правила организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – ОП СПО, выпускники), включая в себя формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденные Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01.02.2021), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Порядком организации и проведения всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 № 390 (в части учета результатов чемпионатов), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обеспечение проведения ИА по ОП СПО осуществляется Университетом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ИА выпускников.

1.5. При успешном прохождении всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в программу ИА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

## **2. Формы итоговой аттестации**

2.1. ИА по ОП СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Указанные испытания проводятся последовательно. Успешное прохождение каждого из них является обязательным для завершения обучения по образовательной программе.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения ОП СПО, включая квалификационные требования организаций-работодателей, в том числе являющихся стороной договоров о практической подготовке или сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.6. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.7. Выбор тем дипломных проектов (работ) обучающимся осуществляется за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении обучающийся должен собрать практический материал для ее выполнения.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом руководителя Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.8. ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.9. Программа ИА утверждается Университетом после обсуждения на заседании Ученого совета Университета, согласовывается с председателем ЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

### **3. Состав и организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК), создаваемые Университетом по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенных полномочиями по обеспечению прохождения ИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты, экспертная группа).

3.3. Состав ЭК утверждается распорядительным актом Университета не позднее чем за 1 (один) месяц до начала ИА и действует в течение одного календарного года.

В составе ЭК должно быть не менее 5 человек:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

Председатель ЭК назначается из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Заместитель председателя назначается из числа директора / заместителей директора Колледжа;

Члены ЭК назначаются из числа преподавателей Колледжа, ответственных за реализацию ведущих дисциплин и профессиональных модулей;

Ответственный секретарь ЭК назначается из числа работников учебного офиса.

3.4. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Для проведения демонстрационного экзамена и обеспечения объективной оценки выполнения практических заданий в составе ЭК формируется экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Университетом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции и утверждается приказом руководителя Университета или уполномоченного им должностного лица.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

3.6. Экспертная группа создается по каждой специальности (или нескольким специальностям одной укрупненной группы).

3.7. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ИА.

3.8. Непосредственную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с критериями, установленными комплектом оценочной документации осуществляют члены экспертной группы.

#### **4. Порядок подготовки к итоговой аттестации**

4.1. К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП СПО.

Допуск обучающегося к ИА осуществляется приказом руководителя Университета или уполномоченного им должностного лица.

4.2. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания график проведения ИА утверждается заместителем директора по образовательной деятельности и доводится до сведения:

- выпускников путем размещения информации в личном кабинете обучающегося;
- председателя и членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей дипломных проектор (работ) путем рассылки по корпоративной электронной почте.

4.3. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), включающих в себя комплект оценочных документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

4.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу ИА.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

4.6. Задания демонстрационного экзамена, в том числе и задания вариативной части КОД, доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ЭК, членов экспертной группы.

4.7. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.8. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.9. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.13. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;

- главный эксперт;

- представители организаций-партнеров (по согласованию);

- выпускники;

- технический эксперт;

- тьютор (координатор по образовательной деятельности Колледжа), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

- организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников Колледжа, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.14. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица администрации федеральной территории «Сириус» (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники;
- представители организаций-партнеров;
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

4.15. Лица, указанные в пунктах 4.13 и 4.14 обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта;
- не иметь при себе и не использовать средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, за исключением случаев служебной необходимости, связанной с организацией и проведением экзамена, по согласованию с главным экспертом;
- пользоваться средствами связи (в разрешенных случаях) исключительно по вопросам служебной необходимости;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им любые предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками только в соответствии условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.16. Члены Эк, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований раздела 4 настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований раздела 4 настоящего Положения.

4.19. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.20. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

4.21. Представитель организации, на базе которой организован ЦПДЭ, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.22. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.23. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.24. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.25. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

4.26. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.27. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.28. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.29. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.30. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.31. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.32. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеозаписи хранятся в Колледже не менее одного года с даты проведения экзамена.

4.33. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.34. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ЭК, и такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

4.35. Главный эксперт сообщает выпускникам о времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.36. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.37. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.38. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.39. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.40. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

4.41. Дипломный проект (работа) в обязательном порядке подлежит проверке в системе «Антиплагиат» на объем правомерных заимствований. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 75%. При выявлении заимствований в объеме от 50% до 75% работа возвращается обучающемуся на доработку; при оригинальности менее 50% обучающийся не допускается к защите.

4.42. При подготовке дипломного проекта допускается использование ИИ как вспомогательного средства при условии самостоятельной переработки материалов и личной ответственности студента. Доля ИИ-контента по системе «Антиплагиат» – не более 20%. Превышение не влечёт автоматического недопуска, но оценивается руководителем и РОП. Работа направляется на доработку или не допускается к защите при неподтверждении самостоятельности выполнения.

4.43. Решения, принятые ЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ЭК, в случае его отсутствия – заместителем председателя ЭК и секретарем ЭК, и хранятся в Учебном офисе.

## **5. Оценивание результатов итоговой аттестации**

5.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 11
-------------------------------------	---	---------------------

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Учебный офис Университета.

5.4. Статус победителя, призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках ИА по данной ОП СПО.

5.5. В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

5.6. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в Учебном офисе Университета.

5.7. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ИА (далее – выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

5.8. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ИА не более двух раз.

5.9. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

5.10. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

5.11. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОП СПО.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ИА (далее – Порядок, апелляция).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 11
-------------------------------------	---	----------------------

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус» либо его заместитель по организационно-методической работе, а также представитель организации-партнера, при условии, что направление деятельности представителя соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также при условии, что такое лицо не входит в состав ЭК.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 11
-------------------------------------	---	----------------------

6.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ЭК.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Учебном офисе.

## **7. Особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.